इलेक्ट्रॉनिक अपशिष्ट (ई-अपशिष्ट) प्रबंधन (एसओपी) हेतु मानक प्रचालन प्रक्रिया ।

**1. उद्देश्य:** इस मानक प्रचालन प्रक्रिया (एसओपी) का उद्देश्य ई-अपशिष्ट (प्रबंधन) 2022 नियमों का कड़ाई से अनुपालन में टीएचडीसीआईएल की समस्त परियोजनाओं/इकाइयों/कार्यालयों में प्रभावी इलेक्ट्रॉनिक अपशिष्ट (ई- अपशिष्ट) प्रबंधन को सुनिश्चित करना है। यह एसओपी स्थायी अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं को बढ़ावा देने, ई-अपशिष्ट उत्पादन, हैंडलिंग और निपटान से संबंधित उत्तरदायित्वों और प्रक्रियाओं को रेखांकित करता है।

**2. विषय क्षेत्र :**यह एसओपी टीएचडीसीआईएल की समस्त परियोजनाओं /इकाइयों / कार्यालयों पर व्यापक रूप से लागू होगी।

**3. परिभाषाएँ:**

- **थोक उपभोक्ता:**कोई भी इकाई जिसने किसी विशेष वित्तीय वर्ष में किसी भी समय अनुसूची 1 में सूचीबद्ध कम से कम एक हजार यूनिट विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग किया हो, जिसमें ई-खुदरा विक्रेता भी शामिल हैं।

- **ई-अपशिष्ट:** विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, जिसमें सौर फोटो-वोल्टाइक मॉड्यूल या पैनल या सेल शामिल हैं, पूर्णत: या आंशिक रूप से अपशिष्ट के रूप में बाहर कर दिए जाते हैं, साथ ही विनिर्माण, नवीनीकरण और मरम्मत प्रक्रियाओं से बाहर कर दिए जाते हैं।

**4. थोक उपभोक्ता का उत्तरदायित्व (टीएचडीसीआईएल)**

- **पंजीकृत उत्पादक, नवीनीकरणकर्ता या पुनर्चक्रणकर्ता को सौंपना:** थोक उपभोक्ताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनके द्वारा उत्पन्न ई-अपशिष्ट केवल पंजीकृत उत्पादकों, नवीनीकरणकर्ताओं या उपयुक्त नियामक प्राधिकरण द्वारा अधिकृत पुनर्चक्रणकर्ताओं को ही सौंपा जाए।

**ई-अपशिष्ट संग्रहण और भंडारण:**

- **संग्रहण बिंदु निर्दिष्ट करना:** टीएचडीसीआईएल इकाइयां थोक उपभोक्ताओं द्वारा उत्पन्न ई-अपशिष्ट को एकत्रित करने के लिए अपने परिसर के भीतर में विशिष्ट संग्रहण बिंदु निर्धारित करेंगी।

- **सुरक्षित भंडारण:** निर्दिष्ट स्थानों पर एकत्रित ई-कचरे को क्षति और संदूषण से बचाने के लिए लेबल लगे कंटेनरों या भंडारण क्षेत्रों में सुरक्षित रूप से संग्रहित किया जाना चाहिए।

**ई-अपशिष्ट प्रबंधन और परिवहन:**

- **प्रशिक्षित कार्मिक:** सुरक्षित प्रबंधन सुनिश्चित करने और संभावित खतरों को रोकने के लिए केवल प्रशिक्षित कर्मियों को ही ई-कचरे का प्रबंधन करना होगा।

- **अधिकृत ट्रांसपोर्टर:** टीएचडीसीआईएल इकाइयों को ई-कचरे को निर्दिष्ट संग्रह बिंदुओं से पंजीकृत उत्पादक, नवीनीकरणकर्ता या पुनर्चक्रणकर्ता तक पहुंचाने के लिए अधिकृत ट्रांसपोर्टरों को नियुक्त करना होगा।

**ई-अपशिष्ट निपटान:**

- **नियमों के साथ अनुपालन:** टीएचडीसीआईएल इकाइयां यह सुनिश्चित करेंगी कि सभी ई-कचरा निपटान ई- अपशिष्ट (प्रबंधन) नियम 2022 और किसी भी अन्य लागू विनियमों का अनुपालन करना है।

- **नियमित रिपोर्टिंग:** थोक उपभोक्ताओं को नियमित रूप से उत्पन्न ई-अपशिष्ट की मात्रा और पंजीकृत उत्पादकों, नवीनीकरणकर्ताओं, या पुनर्चक्रणकर्ताओं को सौंपे गए उचित नियामक अधिकारियों को रिपोर्ट करना होगा।

**5. प्रशिक्षण और जागरूकता:**

टीएचडीसीआईएल ई-अपशिष्ट प्रबंधन में शामिल कर्मचारियों और हितधारकों के लिए नियमित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करेगी। इस एसओपी के प्रभावी कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने हेतु प्रशिक्षण में उचित प्रचालन, भंडारण और निपटान प्रक्रियाओं को शामिल करना होगा।

**6. अनुपालन और निगरानी:**

टीएचडीसीआईएल इस एसओपी के अनुपालन की कड़ाई से निगरानी करेगी और यह सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर ऑडिट करेगा कि सभी इकाइयां ई-कचरा (प्रबंधन) 2022 के नियमों का पालन करें। अनुपालन न करने पर उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई या दंड लगाया जा सकता है।

**7. समीक्षा और संशोधन:** इस एसओपी की वार्षिक या आवश्यकतानुसार समीक्षा की जाएगी ताकि इसकी प्रभावशीलता और पर्यावरणीय नियमों के साथ संरेखण करना सुनिश्चित करना होगा।

**8. निरंतर सुधार:**

टीएचडीसीआईएल पर्यावरणीय प्रभाव को न्यूनतम करने और स्थिरता को बढ़ावा देने के लिए अपने ई-अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का निरंतर मूल्यांकन और सुधार करेगी।

**9. परिशिष्ट: उत्तरदायित्व और समयसीमा**

| **चरण** | **उत्तरदायित्व** | **संबंधित विभाग** | **लक्षित तिथि** |
|---|---|---|---|
| 01 | परियोजना स्थल पर जानकारी उपलब्ध कराने के लिए एक अनुस्मारक पत्र भेजना। | कॉर्पोरेट पर्यावरण विभाग: टीएचडीसीआईएल-नोडल विभाग | रिपोर्टिंग तिमाही के बाद के माह का आगामी कार्य दिवस |
| 02 | आईटी/मा.सं./सेवाएं/ स्टोर/किसी अन्य संबंधित विभाग (जैसा लागू हो) के परामर्श से जानकारी एकत्र करना। | पर्यावरण विभाग: परियोजना-नोडल विभाग | 7 दिनों के भीतर |
| 03 | परियोजना स्थल पर | आईटी/मा.संसा./सेवा विभाग | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | संबंधित विभागों से जानकारी एकत्र करें और रिपोर्टिंग तिमाही के अगले महीने की 7वीं तारीख से पहले परियोजना नोडल विभाग को अपशिष्ट डेटा प्रदान करना। | | |
| 04 | कॉर्पोरेट नोडल विभाग को एक्सेल शीट में अपशिष्ट डेटा उपलब्ध कराना। | पर्यावरण विभाग: परियोजना नोडल विभाग | रिपोर्टिंग तिमाही के बाद के माह की 15 तारीख को/से पूर्व। |
| 05 | संबंधित परियोजना नोडल अधिकारियों से प्राप्त आंकड़ों को एकत्रित और विश्लेषित करना, तिमाही आधार पर आंकड़ों का प्रबंधन करना और संबंधित प्राधिकरण को अपशिष्ट संबंधी आंकड़ों का मूल्यांकन करना। | कॉर्पोरेट पर्यावरण विभाग: टीएचडीसीआईएल-नोडल विभाग | त्रैमासिक/ वार्षिक(वित्तीय वर्ष) आधार पर |

**परिशिष्ट: विद्‍युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की श्रेणियाँ अनुसूची-1**

**1) सूचना प्रौद्‍योगिकी और दूरसंचार उपकरण:**

- कंप्यूटर (सर्वर/डेस्कटॉप कंप्यूटर, लैपटॉप, आदि)
- प्रिंटर और सहायक उपकरण (प्रिंटर, स्कैनर, कार्ट्रिज, आदि)
- नेटवर्क उपकरण (राउटर, स्विच, मॉडेम, आदि)
- आईटी सहायक उपकरण (टीवी ट्‍यूनर बॉक्स, पेन ड्राइव, स्पीकर, आदि)
- टेलीफोन (तार रहित टेलीफोन, सेलुलर टेलीफोन, आदि)
- संबद्‍ध विद्‍युत वस्तुएं (पावर केबल, डेटा केबल, यूपीएस, आदि)
- संबद्‍ध नियंत्रण कार्ड/उपकरण, पीसीबी, एम्पलीफायर रेक्टिफायर, आदि।)

**2) उपभोक्ता इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स**

- अन्य विद्‍युत वस्तुएं (टेलीविजन सेट, रेफ्रिजरेटर, एले कंडीशनर लैंप, चिकित्सा उपकरण, बैटरी, आदि)
- प्रयोगशाला और निगरानी उपकरण (वायु, जल निगरानी और प्रयोगशाला उपकरण)